

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору № _____ от _____ 20__ г.

г. _____ 20__

Общество с ограниченной ответственностью **"ЛОГИНОФ СТОЛИЦА"**, именуемое в дальнейшем Экспедитор, в лице генерального исполнительного директора ДеАлександра Рововича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем Клиент, в лице

действующего на основании _____,
с другой стороны (далее совместно именуемые – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Договору о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению, что условия Договора об обмене Отчетными документами на бумажном носителе не применяются. Договор действует с учетом следующих изменений.

2. Стороны пришли к соглашению, что выставление, направление, получение, подписание и обмен Отчетными документами (счета-фактуры, товарные накладные, счет на оплату, акты об оказанных Услугах, акты об оказании Сопутствующих услуг, акты о взыскании штрафа, отчет о транзакциях, и.т.д.) происходит в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) в Системе электронного документооборота СБИС (далее – СБИС). Стороны признают, что Отчетные документы, подписанные УКЭП, являются надлежаще оформленными электронными первичными документами и приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

3. Стороны признают, что УКЭП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством, а также совместимые технические средства – СБИС.

4. Настоящим Дополнительным соглашением Стороны предусмотрели следующий порядок обмена Отчетными документами с использованием УКЭП в СБИС:

4.1. Экспедитор в течение 5 (пяти) дней после оказания конкретной услуги, обязуется оформить и подписать УКЭП Отчетные документы в соответствии с формами, предусмотренными Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации, и направить Клиенту Отчетные документы в СБИС.

4.2. Клиент обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления Экспедитором в СБИС Отчетных документов, при отсутствии возражений, подписать УКЭП Отчетные документы, направленные Экспедитором. В случае, если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента составления Отчетных документов, Клиент не подписал Отчетные документы с использованием УКЭП, либо не предоставил в письменном виде мотивированного отказа от их подписания, то Отчетные документы, направленные Экспедитором, считаются подписанными в редакции Экспедитора.

5. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Дополнительном соглашении, электронные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных правовых актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются в государственные органы в случае запросов. Подтверждением совершения Сторонами действий по выставлению, направлению, получению, подписанию и обмену Отчетными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором СБИС по запросу одной из Сторон.

Стороны не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Дополнительного соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты электронных подписей.

6. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании Отчетных документов, то в каждом случае получения подписанных УКЭП Отчетных документов Стороны добросовестно исходят из того, что Отчетные документы подписаны УКЭП от имени надлежащего лица, действующего в пределах, имеющихся у него полномочий.

7. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Стороны обязаны в течение 3 (Трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена Отчетными документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен отчетными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью в соответствии с условиями Договора об обмене Отчетными документами на бумажном носителе.

9. Во все остальные Стороны руководствуются положениями Договора.

10. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

11. Настоящее Дополнительное соглашение подписано в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

ЭКСПЕДИТОР: ООО "ЛОГИНОФ СТОЛИЦА"

Юр. Адрес: 692904, Приморский край, Находка, Школьная ул, дом 7, оф. 509
Почтовый адрес: 109235, г. Москва, ул. Проектируемый проезд 4294, д. 19, стр. 11
ИНН/КПП: 2508128967/250801001
ОГРН: 1162536095424 (от 25.11.2016)
Расчётный счёт №: 40702810900210001572
Корр. счёт №: 30101810400000000821
БИК: 044030821
Банк: ФСКБ ПРИМОРЬЯ "ПРИМСОЦБАНК" В Г С-ПЕТЕРБУРГЕ

КЛИЕНТ: _____

Юр. Адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Расч. счёт №: _____

Корр. счёт №: _____

БИК: _____

Банк: _____

(место печати)

Де А.Р

(место печати)

(подписант)